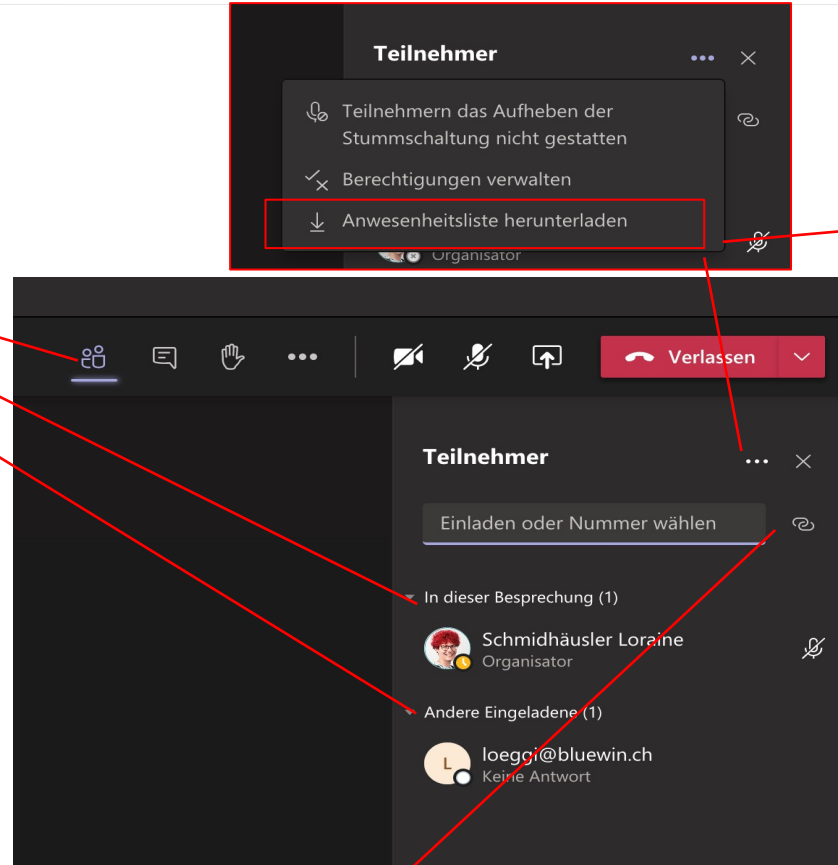


# Teams: Ich kann die Teilnehmerliste finden und jemanden dazu holen

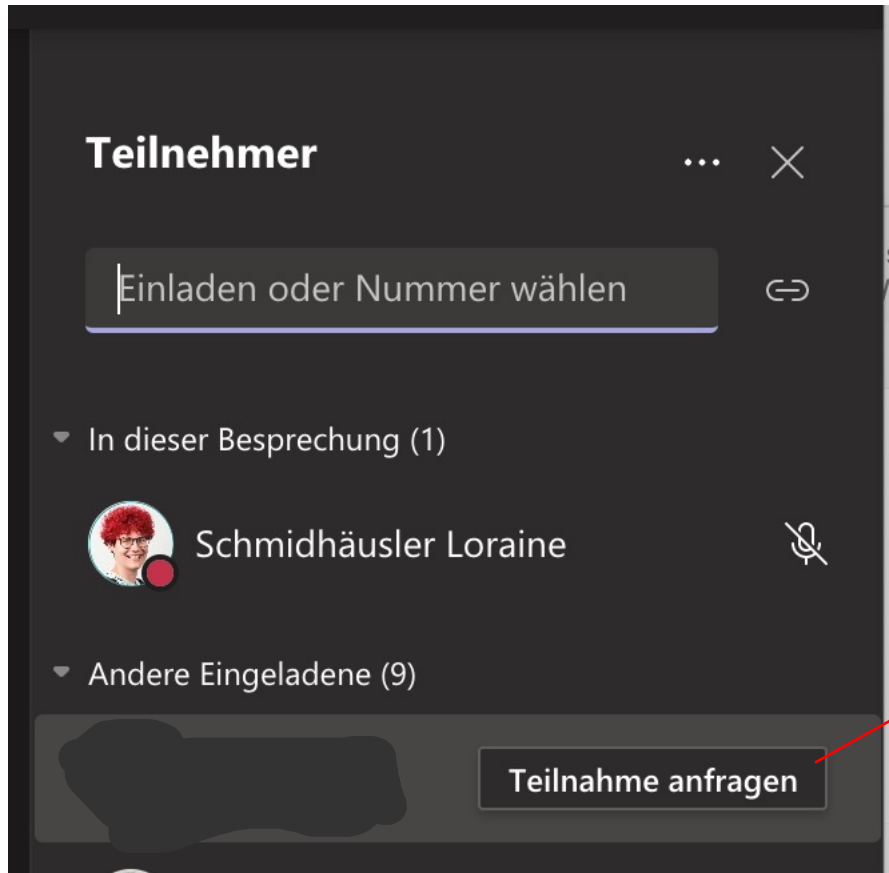
TeilnehmerInnen:  
- Wer ist dabei  
- Wer ist noch eingeladen aber nicht dabei



Nur für OrganisatorInnen ersichtlich

Personen einladen:  
1) Namen (EDUFR) oder Nummer eingeben  
2) Link senden von Besprechung an jemanden

# Teams: Ich kann die Teilnehmerliste finden und jemanden dazu holen



Eingeladene Personen, die noch nicht teilnehmen anfordern (sie werden angerufen und können annehmen, so sind sie direkt in der Besprechung drin).