



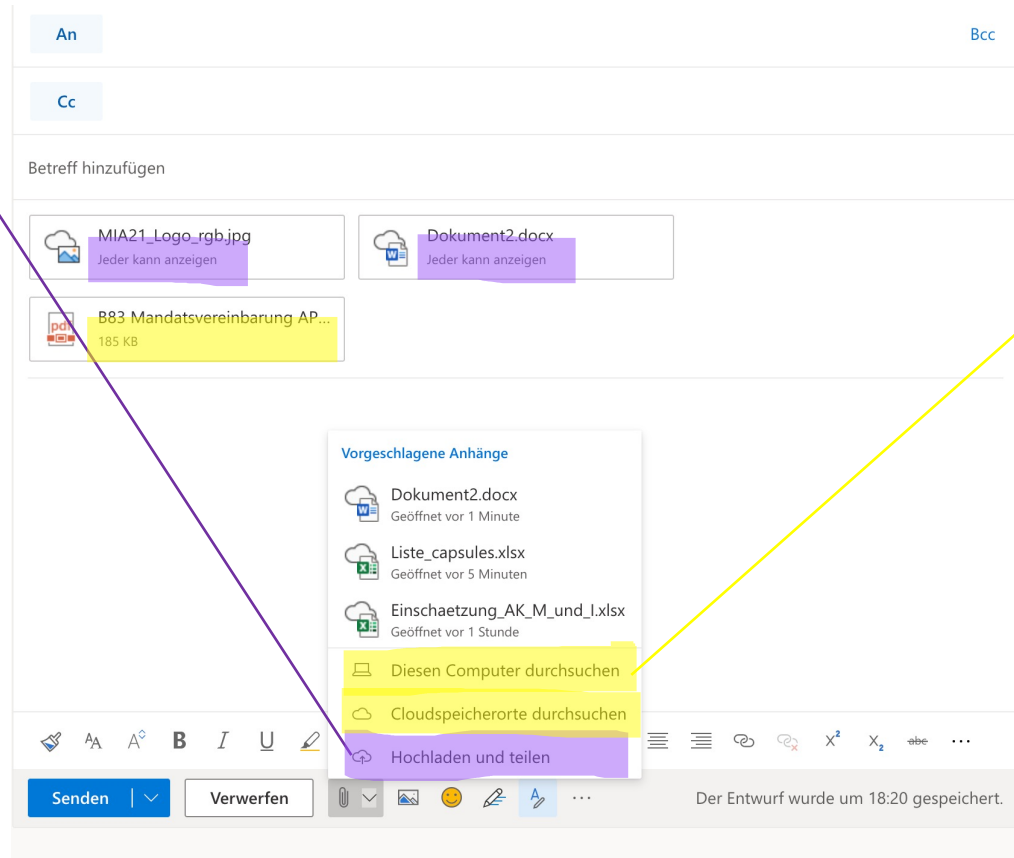
# Outlook: Ich kann einen Anhang\_Link einfügen

Dokumente hochladen und teilen:

Neuer Ordner «Anlagen» wird im OneDrive erstellt und dort die Dokumente einkopiert, die geteilt werden.

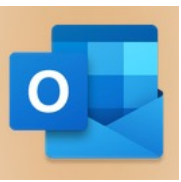
EmpfängerInnen können bearbeiten.

Dokument synchronisiert sich automatisch mit dem Dokument in den «Anlagen», nicht aber mit dem ursprünglichen Dokument, das bleibt beim Alten.



Dokumente hochladen ohne zu teilen, EmpfängerInnen haben nur Ansicht, ohne Bearbeitungsmöglichkeiten.

# Outlook: Ich kann einen Anhang\_Link einfügen



MIA\_TN\_Liste\_21\_22.xlsx ✕  
Jeder kann anzeigen ↓ ∨

Vorschau

**Zugriff verwalten** > Empfänger können bearbeiten

In neuer Registerkarte öffnen Empfänger können anzeigen

Herunterladen Jeder in meiner Organisation kann bearbeiten

Als Kopie anfügen Jeder in meiner Organisation kann anzeigen

Link kopieren Jeder kann anzeigen