





Outlook: Ich kann in eine Mail diverse Sachen verpacken

Betreff hinzufügen

Hallo,

1	2	3
LP2	LP2	LP3

 **MIA21.CH**
MEDIEN INFORMATIK ANWENDUNG



Senden | Verwerfen

Der Entwurf wurde um 17:44 gespeichert.

... Drei Punkte: Tabelle einfügen 

1	2	3
LP1	LP2	LP3

- Einfügen >
- Löschen >
- Zusammenführen >
- Teilen >
- Formatvorlage >
- Kopfzeile

Rechtsklick auf Tabelle: Optionen

Von links nach rechts:

- Bild direkt beim Textfeld einfügen
- Smileys/Sonderzeichen und Gifs
- Editor
- Formatierungsoptionen anzeigen
- Weitere Optionen wie Wichtigkeit etc.



Outlook: Ich kann in eine Mail diverse Sachen verpacken

Einstellungen

ale B

Einstellungen

Outlook-Einstellungen durchsuchen

Dunkler Modus

Posteingang mit Relevanz

Desktopbenachrichtigungen

Dichte anzeigen

Voll Mittel Komprimiert

Unterhaltungsansicht

Neueste zuoberst

Neueste unten

Aus

Lesebereich

Rechts anzeigen

Unten anzeigen

Ausblenden

Alle Outlook-Einstellungen anzeigen

Einstellungen

Einstellungen suchen

Allgemein

E-Mail

Kalender

Personen

Schnelleinstellungen anzeigen

Layout

Verfassen und Antworten

Anlagen

Regeln

Aufräumen

Junk-E-Mail

Aktionen anpassen

E-Mail synchronisieren

Nachrichtenbehandlung

Automatische Antworten

Aufbewahrungsrichtlinien

Gruppen

Verfassen und Antworten

E-Mail-Signatur

Eine Signatur erstellen, die Ihren E-Mails automatisch hinzugefügt wird.

LORAINÉ SCHMIDHÄUSLER
Pädagogische Mitarbeiterin
+41 26 305 72 63
loraine.schmidhaeusler@edufr.ch
[Nachricht oder Anruf in Teams](#)
MO-DO
Centre de compétences Fritic – DICS
Fachstelle Fritic – EKSD
Rte des Arsenaux 9, CH-1700 Fribourg
www.fr.ch/dics - www.fritic.ch

Signatur automatisch in meine neuen Nachrichten einschließen, die ich verfasse

Signatur automatisch in Nachrichten einschließen, die ich weiterleite oder beantworte

Zwei Optionen zur Auswahl

Signatur erstellen

Signatur formatieren