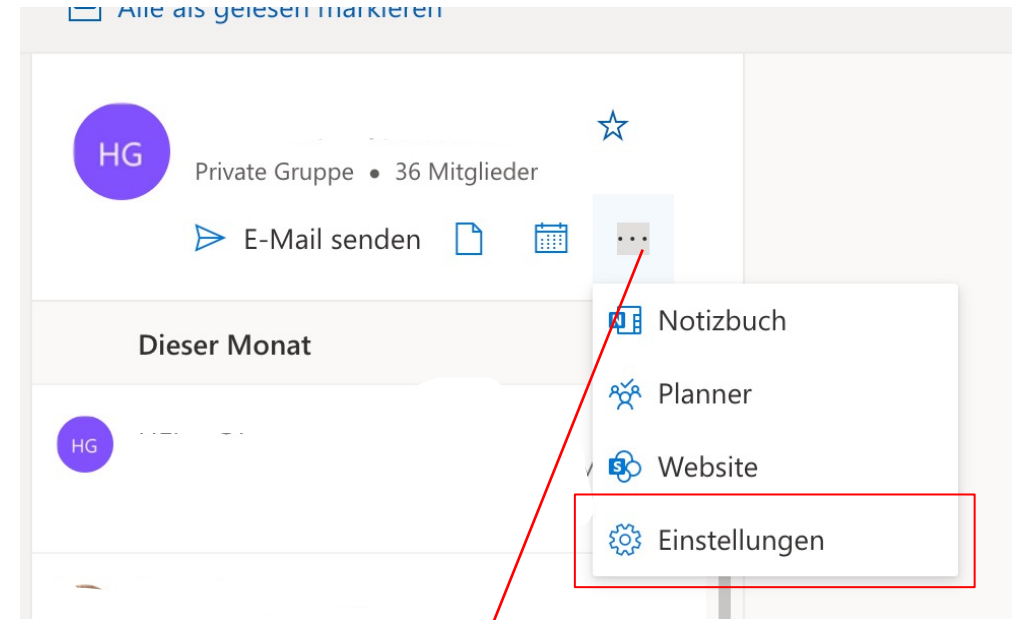
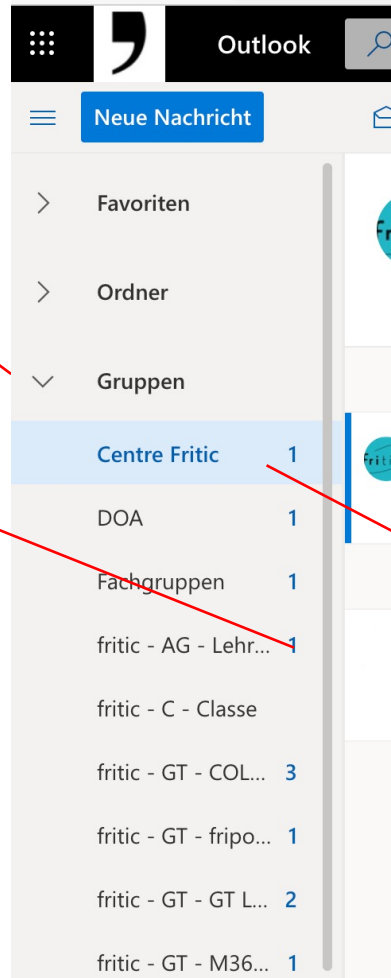


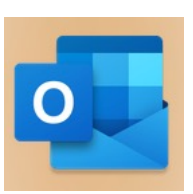
Outlook: Ich kann meine Gruppenmails in den Posteingang weiterleiten lassen

Gruppen in Outlook:
Das sind Gruppen (Teams) welchen Sie in der Teams-App angehören.

Nachrichten (Mails) und Besprechungseinladungen an dieses Team gehen normalerweise automatisch in die Gruppe (ausser die BesitzerInnen haben das anders eingestellt) und nicht direkt in den persönlichen Posteingang.



Gruppe auswählen
Drei Punkte anklicken
Einstellungen anklicken



Outlook: Ich kann meine Gruppenmails in den Posteingang weiterleiten lassen

Im Posteingang folgen
Die Nachricht geht nun also in die Gruppe und auch in den persönlichen Posteingang.

Andere Möglichkeiten

Gruppeneinstellungen ×

Gruppen-E-Mail verwalten
Wählen Sie aus, welche Gruppennachrichten Sie in Ihrem Posteingang empfangen möchten.

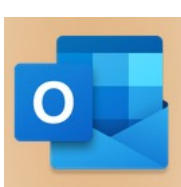
- Im Posteingang folgen
- Alle E-Mails und Ereignisse erhalten

Im Posteingang nicht mehr folgen

- Nur Antworten an Sie und Gruppenereignisse empfangen
- Nur Antworten an Sie empfangen
- Keine Gruppennachrichten empfangen

[Connectors](#)
Verwalten Sie Ihre Lieblingsdienste, oder fügen Sie sie dieser Gruppe hinzu.

[Gruppe verlassen](#)



Outlook: Ich kann meine Gruppenmails in den Posteingang weiterleiten lassen

BesitzerInnen von den Teams sehen «Gruppe bearbeiten» und können Einstellungen für die ganze Gruppe machen.

Gruppeneinstellungen ✕

Netzwerk Ansprechpersonen MI

Gruppen-E-Mail verwalten

Wählen Sie aus, welche Gruppennachrichten Sie in Ihrem Posteingang empfangen möchten.

Im Posteingang folgen

- Alle E-Mails und Ereignisse erhalten
- Im Posteingang nicht mehr folgen
 - Nur Antworten an Sie und Gruppenereignisse empfangen
 - Nur Antworten an Sie empfangen
 - Keine Gruppennachrichten empfangen

Connectors

Verwalten Sie Ihre Lieblingsdienste, oder fügen Sie sie dieser Gruppe hinzu.

Gruppe bearbeiten

Einstellungen für diese Gruppe ändern

Gruppe verlassen

Gruppe bearbeiten

Arbeiten Sie gemeinsam an einem Projekt oder einem gemeinsamen Ziel? Erstellen Sie eine Gruppe, um Ihrem Team einen Ort bereitzustellen, an dem es Unterhaltungen führen, Dateien teilen, Ereignisse planen kann und mehr.



Info Mitglieder

Beschreibung

Ansprechpersonen M&I obligatorische Schule

Einstellungen bearbeiten

Datenschutz

Privat – nur genehmigte Mitglieder können den Inhalt anzei... ▼

Sprache für gruppenbezogene Benachrichtigungen

English (United States) ▼

Externe E-Mail-Einstellungen

Personen von außerhalb der Organisation das Senden von E-Mails an die Gruppe gestatten

Abonnement

Mitglieder empfangen alle Gruppenunterhaltungen und -ereignisse in ihren Posteingängen. Diese können sich später entscheiden, der Gruppe nicht mehr zu folgen.

Speichern

Verwerfen

Gruppe löschen

Auswählen, so dass alle Mitglieder Nachrichten und Besprechungen in Posteingang erhalten. Diese können das später wieder ändern.