

Räume erstellen (nur OrganisatorIn, bis zu 50 Räume)
 Anzahl Räume und Zuweisung (automatisch/manuell)
 Im Voraus möglich: Räume/Namen bleiben bestehen
 Nicht möglich im Voraus: TN bereits hinzufügen (TN müssen anwesend sein, um sie in Raum hinzuzufügen)

1

TeilnehmerInnen automatisch zuweisen:
 Nichts machen, werden automatisch zugeteilt
TeilnehmerInnen manuell zuweisen:
 Nur während Besprechung möglich
 Person auswählen, zuweisen, Raum aussuchen

2

Raumeinstellungen
 Automatisch verschieben (nach 10sek), deaktivieren:
 Immer mit Frage verschieben (nach 50sek automatisch)
 Zulassen Hauptbesprechung zurückkehren:
 Switchen zwischen Raum und Hauptbesprechung
 Zeitlimit festlegen: Nur in Räume verbleibende Zeit angezeigt, automatisches beenden der Räume nach Ablauf

3

Alle Räume gleichzeitig **starten/beenden**
 (ohne TN nicht möglich), TN verschieben sich,
 OrganisatorIn bleibt in Hauptraum, Raum hinzufügen

4

Drei Punkte neben Raum:
 Raum löschen oder Raum umbenennen
 Einzelner Raum öffnen/schliessen

5

TeilnehmerInnen verschieben, wenn Raum geschl.:
 Raum anklicken, TN anklicken, neuer Raum wählen

6

