

- Geöffnete Räume** 1
 Sind grün markiert.
 Zu spät kommende TN können in Räume hinzugefügt werden, auch wenn Räume bereits geöffnet sind
- Eine Ankündigung machen** 2
 Nachricht an alle Räume (Chat, nur Text): Ankündigung, Aufgabenstellung, Erinnerung...
- Raum betreten** 3
 OrganisatorIn als TeilnehmerIn beitreten (neues Fenster öffnet sich parallel zu Hauptbesprechung), wenn zurück zum Hauptraum, diesen Fortsetzen
- Funktionen TEAMS** 4
 Alle Funktionen verfügbar in Raum, nicht TN hinzufügen
 Chat, Dateien, Aufzeichnungen in Räumen entstanden:
 Für OrganisatorIn alles ersichtlich
 Für TeilnehmerInnen nur Hauptraum und deren Raum
 Nach Schliessung der Räume Zugriff aber nicht mehr aktiv
- Navigieren** 5 zwischen Raum und Hauptbesprechung
 (wenn freigegeben bei Einstellungen: zur Hauptbesprechung zurückkehren)
- Alles verlassen** 6
 Raum und Hauptbesprechung

The screenshot displays the Microsoft Teams interface during a breakout session. At the top, the 'Test' meeting title is visible. The main navigation bar includes 'Ansicht OrganisatorIn' (highlighted in blue), 'Fortsetzen', and 'Verlassen'. A callout '3' points to the 'Fortsetzen' button. Below this, a smaller window titled 'Room 1' is shown, containing a toolbar with icons for chat, hand, and other functions. A callout '4' points to the chat icon, '5' to the hand icon, and '6' to the 'Verlassen' button. The main room view shows a large 'SL' (Speaker List) icon. A callout '1' points to the 'Zurück' button in the toolbar. On the right side, the 'Gruppenräume' (Breakout Rooms) panel is visible, showing a list of rooms: 'Room 1 (1) Schmidhäusler Loraine' (marked 'GEÖFFNET'), 'Room 2 (0) Dieser Raum ist leer' (marked 'GESCHLOSSEN'), and 'Room 3 (0) Dieser Raum ist leer'. Callouts '2' and '3' point to the room list and its controls. A callout '1' also points to the 'Zurück' button in the room toolbar.