CHEKLIST : MISE EN VIGUEUR DES DIRECTIVES

**de la Direction de la formation et des affaires culturelles relatives à l’utilisation d’internet et des plateformes numériques dans les écoles**

|  |  |
| --- | --- |
| PUBLICATIONS | Délai |
|

|  |
| --- |
|  |

 | Œil contour Nettoyer le site de l’école des publications où les personnes sont identifiables (Art 3. 1) | Fin octobre |
|

|  |
| --- |
|  |

 |  Préparer ou mettre à jour le document de consentement à faire signer par les parents ou les élèves (Art 4. 1) à Modèle Fritic  | Fin aout |
|

|  |
| --- |
|  |

 | Mentionner « données personnelles, à ne pas diffuser » sur les douments lors de la diffusion de données. (Art 3. 4) |  |
|

|  |
| --- |
|  |

 |  Nettoyer le site de l’école des publications de plus de 3 ans (Art 4. 1) | Fin octobre |
|

|  |
| --- |
|  |

 |  Contrôler les données du personnel des écoles qui figurent sur le site de l’école (Art 5) |  |
|

|  |
| --- |
|  |

 |  S’assurer que le contenu du site internet de l’école respecte les directives et les droits d’auteur et la protection des données (Art 11, 12, 14 & 15) | Fin octobre |
|

|  |
| --- |
|  |

 |  S’assurer que les liens du site de l’école vers des sites externes sont à jour et conformes (Art 14. 2) |  |
|

|  |
| --- |
|  |

 |  Informer les responsables des sites de conditions de publication  | Fin aout |
| PLATEFORMES FOURNIES PAR L’ETAT | Délai |
|

|  |
| --- |
|  |

 | Œil contour S’assurer que la gestion des données des élèves est uniquement effectuée via les plateformes fournies par l’Etat (Art 6. 2) |  |
|

|  |
| --- |
|  |

 | Bulle de discussion contour Rappeler que l’utilisation des comptes @edufr est réservée au cadre professionnel pour le personnel des écoles. (Art 8. 1) |  |
|

|  |
| --- |
|  |

 | Main levée contour Établir, mettre à jour, diffuser la charte d’utilisation de l’école aux parents (Art 8. 2) à « Boîte à outils » Charte Internet à disposition | Fin aout |
|

|  |
| --- |
|  |

 | Main levée contour Vérifier, stocker les chartes signées. | Sept |
|

|  |
| --- |
|  |

 | Bulle de discussion contour Informer tout le personnel de l’école des droits et devoirs des accès aux comptes (Art 9) à Présentation Fritic de mai2022 à disposition | Fin aout |
|

|  |
| --- |
|  |

 | Bulle de discussion contour Expliquer les changements liés au chat (sans avertir les élèves)à Présentation Fritic de mai 2022 à disposition (schéma dia 11) | Fin aout |
| PLATEFORMES TIERCES | Délai |
|

|  |
| --- |
|  |

 | * Informer sur les conditions d’utilisation des plateformes tierces (Art 16)
 | Sept |
|

|  |
| --- |
|  |

 |  Présenter la liste des plateformes tierces reconnues (Art 16. 2)à <https://www.fritic.ch/fr/prestations/informations-juridiques> | Sept |
|

|  |
| --- |
|  |

 |  Présenter la liste des critères d’analyse des plateformes (Art 16. 2)à <https://www.fritic.ch/fr/prestations/informations-juridiques> | Sept |
|

|  |
| --- |
|  |

 |  Rendre attentif sur les conditions d’utilisation des médias sociaux (Art 17 & 18) | Sept |
| COMMUNICATION | Délai |
|

|  |
| --- |
|  |

 | Main levée contourBulle de discussion contour Établir, mettre à jour, diffuser le concept de communication de l’école (Art 19 & 20)* Communications entre professionnelles
* Communication avec les parents (officielle et quotidien scolaire)
* Communication avec les élèves
* Communication lors des camps

Communication d’urgence | Fin aout |
| AUTRES DISPOSITIONS | Délai |
|

|  |
| --- |
|  |

 | Main levée contour Mettre à jour le règlement d’établissement pour l’usage des appareils privés des élèves. (Art 21. 1) | Fin aout |
|

|  |
| --- |
|  |

 |  S’assurer qu’un filtrage de contenu est en place. (Art 23) |  |
|

|  |
| --- |
|  |

 | Œil contour S’assurer auprès de la commune que le réseau sans fil est sécurisé et conforme (Art 24) |  |