CHEKLIST : MISE EN VIGUEUR DES DIRECTIVES

**de la Direction de la formation et des affaires culturelles relatives à l’utilisation d’internet et des plateformes numériques dans les écoles**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PUBLICATIONS | | Délai |
| |  | | --- | |  | | Œil contour Nettoyer le site de l’école des publications où les personnes sont identifiables (Art 3. 1) | Fin octobre |
| |  | | --- | |  | | Préparer ou mettre à jour le document de consentement à faire signer par les parents ou les élèves (Art 4. 1) à Modèle Fritic | Fin aout |
| |  | | --- | |  | | Mentionner « données personnelles, à ne pas diffuser » sur les douments lors de la diffusion de données. (Art 3. 4) |  |
| |  | | --- | |  | | Nettoyer le site de l’école des publications de plus de 3 ans (Art 4. 1) | Fin octobre |
| |  | | --- | |  | | Contrôler les données du personnel des écoles qui figurent sur le site de l’école (Art 5) |  |
| |  | | --- | |  | | S’assurer que le contenu du site internet de l’école respecte les directives et les droits d’auteur et la protection des données (Art 11, 12, 14 & 15) | Fin octobre |
| |  | | --- | |  | | S’assurer que les liens du site de l’école vers des sites externes sont à jour et conformes (Art 14. 2) |  |
| |  | | --- | |  | | Informer les responsables des sites de conditions de publication | Fin aout |
| PLATEFORMES FOURNIES PAR L’ETAT | | Délai |
| |  | | --- | |  | | Œil contour S’assurer que la gestion des données des élèves est uniquement effectuée via les plateformes fournies par l’Etat (Art 6. 2) |  |
| |  | | --- | |  | | Bulle de discussion contour Rappeler que l’utilisation des comptes @edufr est réservée au cadre professionnel pour le personnel des écoles. (Art 8. 1) |  |
| |  | | --- | |  | | Main levée contour Établir, mettre à jour, diffuser la charte d’utilisation de l’école aux parents (Art 8. 2) à « Boîte à outils » Charte Internet à disposition | Fin aout |
| |  | | --- | |  | | Main levée contour Vérifier, stocker les chartes signées. | Sept |
| |  | | --- | |  | | Bulle de discussion contour Informer tout le personnel de l’école des droits et devoirs des accès aux comptes (Art 9) à Présentation Fritic de mai2022 à disposition | Fin aout |
| |  | | --- | |  | | Bulle de discussion contour Expliquer les changements liés au chat (sans avertir les élèves)  à Présentation Fritic de mai 2022 à disposition (schéma dia 11) | Fin aout |
| PLATEFORMES TIERCES | | Délai |
| |  | | --- | |  | | * Informer sur les conditions d’utilisation des plateformes tierces (Art 16) | Sept |
| |  | | --- | |  | | Présenter la liste des plateformes tierces reconnues (Art 16. 2)  à <https://www.fritic.ch/fr/prestations/informations-juridiques> | Sept |
| |  | | --- | |  | | Présenter la liste des critères d’analyse des plateformes (Art 16. 2)  à <https://www.fritic.ch/fr/prestations/informations-juridiques> | Sept |
| |  | | --- | |  | | Rendre attentif sur les conditions d’utilisation des médias sociaux (Art 17 & 18) | Sept |
| COMMUNICATION | | Délai |
| |  | | --- | |  | | Main levée contourBulle de discussion contour Établir, mettre à jour, diffuser le concept de communication de l’école (Art 19 & 20)   * Communications entre professionnelles * Communication avec les parents (officielle et quotidien scolaire) * Communication avec les élèves * Communication lors des camps   Communication d’urgence | Fin aout |
| AUTRES DISPOSITIONS | | Délai |
| |  | | --- | |  | | Main levée contour Mettre à jour le règlement d’établissement pour l’usage des appareils privés des élèves. (Art 21. 1) | Fin aout |
| |  | | --- | |  | | S’assurer qu’un filtrage de contenu est en place. (Art 23) |  |
| |  | | --- | |  | | Œil contour S’assurer auprès de la commune que le réseau sans fil est sécurisé et conforme (Art 24) |  |