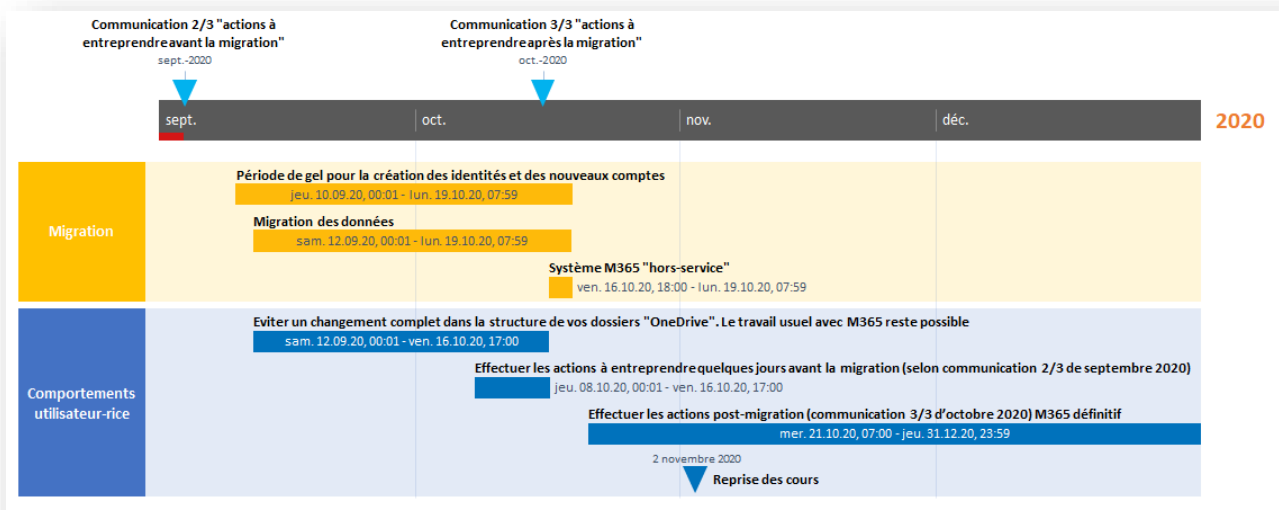




Migration M365 secondaire II – communication pour les élèves



OneDrive important : du 12 septembre au 16 octobre évitez de supprimer et de déplacer des fichiers ainsi que de faire un changement dans la structure de vos dossiers, au risque de devoir refaire ces manipulations après la migration. Un travail usuel avec M365 reste possible.

Du 16 octobre 18 h au 19 octobre 8 h, le système sera indisponible pour tous les élèves.

La majorité de ce que vous avez sur **OneDrive**, dans vos différents **blocs-notes** et dans **Outlook** sera migré automatiquement. Les paramètres et les partages seront perdus.

Effectuez les actions suivantes quelques jours avant le 16 octobre 17 h :

<p>Teams : les fichiers de vos conversations privées ne seront pas migrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> les sauvegarder <i>si vous le souhaitez</i> <p>Si vous avez installé Teams sur votre PC :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> vous déconnecter de Teams avant le 16 octobre 17 h 	<p>Vidéos pour télécharger fichiers conversation Teams</p> <p>Documentation explicative pour se déconnecter</p>
<p>OneDrive <i>si vous stockez des données non professionnelles/non scolaires</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> sauvegarder vos données non professionnelles/non scolaires (photos de vacances, séries TV, ...) dans un espace de stockage privé 	
<p>Forms : les formulaires ne seront pas migrés. Les sauvegarder <i>si vous le souhaitez</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ouvrir les résultats des formulaires créés dans Excel, puis les enregistrer dans vos dossiers personnels (OneDrive) <input type="checkbox"/> Partager sous forme de modèle pour dupliquer les formulaires créés et pouvoir les réutiliser. Copier le lien URL dans un document Word 	<p>Vidéo pour dupliquer un Forms</p>

En cas de questions à propos de la migration vous pouvez consulter notre site internet <https://www.fritic.ch/m365> ou vous adresser à votre école.